

September 2025

Activiteitencommissie

De Bonifatiuskerk wordt, naast de kerkdiensten ook veelvuldig gebruikt voor culturele bijeenkomsten, concerten, voor exposities, voor de voltrekking van kerkelijke en/of burgerlijke huwelijken. Hier komt veel bij kijken mbt organisatie etc.

De activiteitencommissie zorgt er ieder met eigen verantwoordelijkheden voor dat dit in goede banen wordt geleid en alles goed wordt geregeld.

Ook rond de kerstdagen zorgt de activiteitencommissie dat er een kerstboom komt met alles erop en eraan.

Verzorgt tijdens de openstelling van de kerk voor de bezetting van het rooster voor openen en sluiten van de kerk, tijdens de openingsmaanden. De kerk is open van 1 mei tot 1 oktober, in de ze periode worden met namen in juni, juli en augustus exposities gepland.

De commissie valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters. Alle financiële administratie en afwikkeling valt onder de penningmeester van KRM, Betsy Weemstra

Ze komen eens in de paar maanden bij elkaar.

De huidige bezetting is:

Martha Koekoek, voorzitter

Hermien Schoon, secretaris 0592-291429, activiteitencommissie@pkn-vries.nl

Annemarie Hofste (bemensing catering mbt concerten en activiteiten etc.)

Jan Roelof Koops (coördineren opstellingsploeg)

Joke Gerds (organiseren exposities en beheer kunst in de kerk algemeen)

Gerrit Reukema (externe contacten, o.a. burger gemeente)

Bijlagen

Draaiboek bij evenementen

Spelregels voor exposeren in de kerk

Het voorbereiden en uitvoeren van verhuur/ evenementen in de kerk

Intake: de aanvraag

1. De aanmelding komt in principe binnen bij de koster
2. De koster kijkt de agenda na of de kerk beschikbaar is,
 - noteert naam van de aanvragende organisatie
 - naam van de contactpersoon
 - telefoonnummer en mailadres
3. De koster geeft de aanvraag en de gegevens door aan de secretaris* activiteitencommissie

Intake: de offerte

1. De secretaris be vraagt de aanvrager over het volgende:
 - Gewenste indeling kerk (3 varianten beschikbaar: standaardopstelling, theateropstelling, gedraaide opstelling)
 - Huur podium/piano / beamer/rode loper/ gebruik keuken
 - Wensen catering, koffie/thee/ overige
 - Aantal te verwachten bezoekers
 - Voor huwelijken: eventueel extra uren voorbereiding door familie of vrienden
 - Extra nodige ruimtes huren voor b.v. repetities
2. De secretaris stelt hiermee de offerte op en mailt deze aan klant

Vorbereiding

1. Tijdig overleg tussen secretaris en koster of afspraken kloppen
2. Opstellingsploeg** inschakelen en instrueren (koster)
3. Koffieschenkers oproepen***, beveilig(er)s deuren oproepen (ActCie), zo mogelijk de bezoekende huurder vragen een deurwacht te leveren

Gereedmaken ruimte

1. Stoelen en podium plaatsen (opstellingsploeg)
2. Ev. klapstoelen publiek met tieribs koppelen (opstellingsploeg)
3. Materialen catering klaarmaken (koster)
4. Verlichting, noodverlichting, gangbaarheid deuren en blusapparatuur plaatsen/controleren (koster)

Uitvoering

1. Kosterbank is bezet
2. Deurbeveilig(er) aanwezig (1 = koster bij <100 bezoekers, 2 bij >100 bezoekers, 3 bij > 100 bezoekers + gedraaide opstelling)
3. Koffieschenken door de cateringploeg***

Nazorg

1. Afwas (cateringploeg)
2. Basisopstelling herstellen (opstellingsploeg)
3. De koster geeft gegevens betreffende de kosten aan penningmeester van KRM door met het formulier uit het OMH (waarop staat wat er is geconsumeerd)
4. Rekening sturen aan de hand van het formulier door penningmeester kerkrentmeesters.

Update september 2025: * is momenteel Hermien Schoon, ** Jan Roelof Koops, *** Annemarie Hofste, zie gegevens activiteitencommissie, koster Alie Neef en Corrie Hagenouw, penningmeester KRM Betsy Weemstra.

Spelregels voor het exposeren in de Bonifatiuskerk in Vries

In de maanden juni, juli en augustus is de Bonifatiuskerk in Vries dagelijks open van 10.00 tot 17.00. Eigen inwoners en veel toeristen bezoeken in deze periode de kerk en gezien de reacties in het gastenboek is het altijd een positieve ervaring.

Tijdens de openingsmaanden wordt aan kunstenaars uit Vries en omstreken de mogelijkheid geboden om hun werk een periode te exposeren in het koor en in het schip van de kerk. Er is plaats voor werken aan de wand, maar ook voor driedimensionaal werk. In principe zijn het periodes van 4 weken.

Aan het exposeren zijn voor de kunstenaar geen kosten verbonden. Het exposeren is voor eigen risico van de kunstenaar, er is geen dagelijks toezicht vanuit de kerkelijke organisatie.

Ophang rails en ophang draden zijn aanwezig in het kerkgebouw. Bij het inrichten kunnen wij ondersteuning bieden. De rails zijn aan de wand bevestigd via een kliksysteem. Het is zaak om even te voelen aan de rails of hij vastgeklikt zit voordat een draad met het werk wordt opgehangen.

Omdat de kerk een monument is, mogen en kunnen wij geen nieuwe bevestigingspunten aanbrengen in de muren. Ook mogen de muren niet beplakt worden. In de kerk staat als onderdeel van het koor een beeldengroep, deze heeft een vaste plek en wordt niet verplaatst tijdens een expositie. Er staat eveneens een beeld van Bonifatius als vast onderdeel van het koor, hierover kan bij hoge uitzondering overlegd worden.

De kerk is in gebruik voor alle kerkelijke doeleinden, alle kerkelijke activiteiten hebben voorrang op geplande exposities. Aan de kunstenaars wordt gevraagd bij de keuze van te exposeren werk rekening te houden met de primaire functie van het kerkgebouw.

Huurders van het gebouw moeten de exposities respecteren, in een enkel geval moet een kunstwerk tijdelijk worden verplaatst (na contact met de kunstenaar).

Ten behoeve van publiciteit in de kerkelijke en plaatselijke media wordt de kunstenaar gevraagd een korte presentatie te schrijven over zichzelf en het werk wat wordt getoond. Wij zorgen voor persberichten in de diverse media/ websites.

Voor vragen en meer informatie kunt u bij ondergetekende terecht.

Vries, september 2025

Activiteitencommissie Bonifatiuskerk

Joke Gerds, contactpersoon
0651318202
jokegerds@gmail.com